

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-19 / Akademik-İdari	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0050
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Disiplin Kurulu- Akademik Genel Kurul Toplantı süreci	Rev. No/Tar.: - Sayfa 2 / 1

SÜREÇ ADI	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Disiplin Kurulu-Akademik Genel Kurul Toplantı süreci		
SÜREÇ NO	19	TARİH	Mayıs 2025
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Belirlenen Konuların Karara Bağlanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Yüksekokul Müdürlüğünün Toplantı Gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirlemesi, Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilmesi ile ilgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır.		
SÜRECİN ADIMLARI	- Yüksekokul Müdürlüğü toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirler - Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilir. - İlgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır - Hazırlanan im za Sirküsü üyelere imzalatılır - Kurullarda alınan kararlar yazı işlerine gönderilerek yazılması sağlanır - Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı eklenerek bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	-		

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-19 / Akademik-İdari	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0050
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Disiplin Kurulu- Akademik Genel Kurul Toplantı süreci	Rev. No/Tar.: - Sayfa 2 / 2

